

**ZARZĄDZENIE NR 51/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 4 lutego 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego publiczną szkołę podstawową przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, w majątku Gminy Szczecin po rozwiązywaniu z dniem 31 sierpnia 2019 r. Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Skamandrytów w Szczecinie, ul. Budziszewska 2**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego publiczną szkołę podstawową w majątku Gminy Szczecin, po rozwiązywaniu z dniem 31 sierpnia 2019 r. Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Skamandrytów w Szczecinie, ul. Budziszewska 2, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, który będzie prowadził publiczną szkołę podstawową w majątku Gminy Szczecin, dającego gwarancję prawidłowej realizacji wskazanego wyżej zadania – wg kryteriów określonych w regulaminie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik do zarządzenia Nr 51/19  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 4 lutego 2019 r.

## REGULAMIN

konkursu na wyłonienie podmiotu innego niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącego publiczną szkołę podstawową w majątku Gminy po rozwiązywaniu z dniem 31 sierpnia 2019 r. Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Skamandrytów w Szczecinie, ul. Budziszewska 2

§ 1. 1. Konkurs na wyłonienie podmiotu innego niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącego publiczną szkołę podstawową w majątku Gminy Szczecin ogłasza Prezydent Miasta Szczecin.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, natomiast informacje o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 2. 1. Konkurs organizuje Dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

2. Oceny złożonych ofert i kandydatów dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Szczecin w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin d.s. społecznych,
- 2) Przewodniczący Komisji ds. Edukacji Rady Miasta Szczecin lub radny wytypowany przez Przewodniczącego ww. Komisji,
- 3) Przewodniczący Komisji ds. Budownictwa i Mieszkalnictwa lub radny wytypowany przez Przewodniczącego ww. Komisji
- 4) 3 przedstawicieli Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin,
- 5) do udziału w pracach komisji zaproszony zostanie przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie, jeżeli zostanie wskazany przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty,

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

4. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział 2/3 jej członków.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3. W konkursie mogą brać udział podmioty, zwane dalej oferentami, które prowadzą publiczną szkołę podstawową lub deklarują wolę prowadzenia publicznej szkoły podstawowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245), w tym:

- 1) osoby fizyczne legitymujące się okresem zatrudnienia na terenie Gminy Miasto Szczecin – odpowiednio: co najmniej 5 - letnim na stanowisku dyrektora placówki oświatowej lub co najmniej 10 – letnim na stanowisku nauczyciela lub które wskażą, że dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora spełnia powyższe warunki;
- 2) osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego, prowadzące działalność „non profit”, które ponadto wykażą, że co najmniej jeden z członków organu zarządzającego lub kandydat na dyrektora szkoły wyrażający wolę prowadzenia tej szkoły w imieniu oferenta, spełnia warunki określone w § 3 pkt 1.

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przedłożenie przez oferenta będącego osobą fizyczną następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 2) zaświadczenie o braku zobowiązań finansowych i należności poświadczone przez właściwe urzędy (Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek);
- 3) zaświadczenie potwierdzające, że dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora ma co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na stanowisku dyrektora placówki oświatowej lub co najmniej 10 – letni okres zatrudnienia na stanowisku nauczyciela na terenie Gminy Miasto Szczecin;
- 4) oświadczenie, że oferent, dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora nie byli karani karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2018 r. poz. 967, poz. 2245), oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne;
- 5) oświadczenie, że oferent, dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora nie byli karani za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne;
- 6) oświadczenie, że oferent, dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora nie byli karani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. . poz. 1458, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2192);
- 7) oświadczenie, że oferent, dyrektor szkoły lub kandydat na dyrektora wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1669) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach przeprowadzenia konkursu;
- 8) koncepcja funkcjonowania szkoły – w tym w szczególności oferta edukacyjno-wychowawcza obejmująca między innymi informację o: wizji i celach organizacji szkoły w zakresie kształcenia, opieki i wychowania, oferowanych warunkach nauki wychowania i opieki, warunkach zatrudnienia kadry pedagogicznej, rekrutacji uczniów, zarządzaniu, współpracy ze środowiskiem lokalnym, wyposażeniu bazy lokalowej, sposobie finansowania działalności szkoły, zatrudnieniu administracji i obsługi;
- 9) kserokopię dowodu osobistego oferenta - potwierdzoną przez niego za zgodność kserokopii z oryginałem (w przypadku spółki cywilnej – kserokopię dowodów osobistych współników), a w przypadku spółki jawnej, partnerskiej, itp. – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i kopię umowy spółki;
- 10) statutu szkoły lub projekt statutu szkoły;
- 11) pisemne zobowiązania oferenta do:
  - a) zapewnienia warunków działania szkoły publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - b) przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych;
  - c) nieprzekształcania szkoły w placówkę niepubliczną;
  - d) niecedowania, bez pisemnej zgody Prezydenta Miasta Szczecin, uprawnień do prowadzenia ww. szkoły na inny podmiot;
  - e) zawarcia z dotychczasowym najemcą lokalu mieszkalnego nowej umowy, która będzie odpowiadała warunkom umów najmu zawieranych przez Gminę Miasto Szczecin w stosunku do lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;

f) oświadczenie, iż w nieruchomości szkolnej po rozwiązaniu z dniem 31 sierpnia 2019 r. Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Skamandrytów w Szczecinie, ul. Budziszewska 2 zlokalizowana będzie wyłącznie publiczna szkoła podstawowa;

2. W przypadku osoby prawnej warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

1) przedłożenie przez oferenta następujących dokumentów:

- a) określonych w § 4 ust. 1, pkt 2 i od pkt 10 do pkt 11 - dotyczących oferenta;
- b) określonych w § 4 ust. 1, pkt 1 i od pkt 3 do pkt 7 - dotyczących dyrektora szkoły lub kandydata na dyrektora szkoły wyrażającego wolę prowadzenia tej szkoły w imieniu oferenta;
- c) określonego w § 3 oraz w § 4 ust. 1, pkt 8 – wspólnego dla oferenta i dyrektora szkoły lub kandydata na dyrektora szkoły oświadczenia wyrażającego wolę prowadzenia szkoły w imieniu oferenta zgodnie z przedstawioną koncepcją funkcjonowania szkoły;
- d) oświadczenie, że oferent nie prowadzi działalności mającej na celu osiągnięcie zysków;
- e) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej.

2) oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu podanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, przez osoby upoważnione do reprezentacji, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.

### **Tryb postępowania konkursowego**

§ 5. 1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w Sekretariacie Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin do godziny 15<sup>00</sup> dnia 21 lutego 2019 r.

2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od oceny formalnej przeprowadzonej w części niejawniej konkursu t.j. od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, oraz czy z dokumentów tych wynika, że oferent spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że oferent nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Przewodniczący Komisji informuje oferentów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, które obejmuje część ustną.

5. Przewodniczący komisji, w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

6. W części ustnej Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny oferentów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego na podstawie:

- a) dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu;
- b) ustnej prezentacji koncepcji funkcjonowania szkoły oraz oferty programowej szkoły dokonanej przez oferenta będącego osobą fizyczną lub w przypadku osoby prawnej osobę będącą uprawnioną do jej reprezentowania zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

7. Członkowie Komisji mogą zadawać oferentom pytania.

8. Po przeprowadzonej części niejawniej i części ustnej konkursu Komisja dokonuje łącznej oceny ofert na posiedzeniu zamkniętym.

9. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi regulaminu.

10. Wybór oferenta do prowadzenia publicznej szkoły podstawowej następuje w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

11. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Szczecin oferenta, który otrzyma najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

13. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-2117314731

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYSZEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 4 lutego 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument